豊田工業大学　学生部長殿

身上等異動届

□私
□保証人　の身上等について下記の変更がありましたのでお届けします。

記

記入日　　年　　月　　日

現在の学年	学部　・修士　・博士　年	学籍番号	
		氏　名	新姓名（　　）
E-mail	ＰＣ：		
	携帯/mobile：		
変更（異動）年月日	年　　月　　日（　　）		
変更（異動）理由	□退寮の為　［□任意　□優先順位が低かった為　□その他（　　）］ □卒業・修了の為　□退学・休学の為 □その他（　　）		
住所欄　旧（現）住所	〒　　-		
住所欄　新住所 ※建物名称・部屋番号も記入	〒　　- TEL（固定）　TEL(携帯) 種別　□マンション・アパート（□１人暮らし　□同居人あり） □寮　□自宅・実家　□親戚の家　□その他（　　）		
保証人住所変更※　保証人(1)	新住所：〒　　- 氏名：　本人との関係（　　） TEL：		
保証人住所変更※　保証人(2)	新住所：〒　　- 氏名：　本人との関係（　　） TEL：		

私は今回の異動を　□出身企業　□保証人／保護者　に連絡しました。

※在学中、保証人自体を変更する場合は、別途書類記入が必要（学生部学生グループまで）

＜退寮関係＞退寮は、寮務員の立会い確認を必ず実施の事

□久方寮　□国際交流ハウス　号室	退寮日　年　　月　　日（　　）
退寮に伴う確認事項（各自で実施の事） □郵便局、区役所、銀行、NHK 等への住所変更 □新聞停止 □ネット通販等の住所登録の変更	退寮時の実施事項 □部屋鍵返却（退寮日に必ず返却） □部屋の清掃（ベッド・机を元の位置に戻す） □下駄箱の清掃　□空調フィルターの清掃 寮務員確認　㊞

事務局使用欄　　年　　月　　日　□確認（　　）　□確認（　　）